

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол № 3 от
01.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 32
от 01.03.2022г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 5 г.Пугачева
Саратовской области» и родителями (законными
представителями) воспитанников**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол № 2 от 28.02.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области» (далее по тексту - МДОУ «Детский сад № 5 г.Пугачева») и родителями (законными представителями) воспитанников».

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (ред. от 04.10.2020 № 686) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 10.11.2021 г. № 812);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021 № 27)

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 г.Пугачева Саратовской области» (далее - МДОУ) и родителями (законными представителями).

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между учреждением и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.7. При приеме обучающегося (воспитанника) в МДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Зачисление воспитанников в учреждение оформляется распорядительным актом (приказом). Приказ о зачислении издает руководитель МДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре Об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.1. При длительном отсутствии за обучающимся (воспитанником) сохраняется место в МДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в МДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам, согласно, личного заявления родителей (законных представителей).

4.3. В летний период, на время закрытия МДОУ в связи с ремонтными работами, издается приказ о временном отчислении обучающихся (воспитанников) и их переводе в другое образовательное учреждения по согласованию с родителями (законными представителями)

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из МДОУ.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

5.6. При переводе обучающегося (воспитанника) из МДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

